



ประกาศเทศบาลตำบลหางาว

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวดและประเภท ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล  
กองคลัง และกองช่าง ในหมวดและประเภทที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอในรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การโอน  
เงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดและประเภทดังกล่าว นายเทศมนตรีตำบลหางาว ได้อนุมัติให้โอนเงิน  
งบประมาณดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ปรากฏตามสำเนาบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลหางาว จึงขอประกาศการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรัญ ปิยะเดชากรณ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหางาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564  
 เทศบาลตำบลหาง อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,387,560.00	1,387,560.00	60,000.00 (-)	1,327,560.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	50,000.00	60,000.00 (+)	110,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สินธุ์ปลื้มทงกลม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด) โอนปรับขนาดของรถจักรยานยนต์ของ อบต.หางอำเภอเมืองระนอง  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้อำนวยการ อบต.หางอำเภอเมืองระนอง.....  
 ตามระเบียบ..... ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง อบต.หางอำเภอเมืองระนอง ข้อ..... 26.....  
นอวอดัดรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
 (ลงชื่อ)..... สินธุ์.....

(.....นางอรอุมาธิษฐาน.....)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน อบต.หาง.....  
 วันที่..... 7.....เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2564.....

(ลงชื่อ)..... สินธุ์.....  
 (นางสินธุ์ นนทิยา)  
 (.....นายอรรถพร อรรถพร.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการ อบต.หาง.....  
 วันที่..... 7.....เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. 2564.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ตามเห็น..... นายอรรถพร อรรถพร.....  
เพื่อให้โอนไปยัง อบต.หาง.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
- นายสุวิทย์ .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
**อนุมัติ** .....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายสุวิทย์ ใจสอาด.....)  
ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการตำบลหนองขาว  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

(ลงชื่อ) .....  
(..... นายสุวิทย์ ใจสอาด.....)  
ตำแหน่ง .....  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาว  
วันที่.....เดือน.....ปี.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอกับการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กงตติง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... งบประมาณของโรงเรียนบ้านวังน้ำเย็น ต.วังน้ำเย็น อ.วังน้ำเย็น จ.ระนอง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้รับโอนรายจ่าย .....  
ตามระเบียบ..... กรมการปกครอง ข้อ 26.....

สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) .....  
(นางธนิกานต์ เมธีกอง)  
(ผู้มีอำนาจลงนามแทนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
ตำแหน่ง ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลหาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง  
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		393,600.00	393,600.00	110,000.00 (-)	283,600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		0.00	110,000.00 (+)	110,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ จึงมีความ จำเป็นต้องโอน งบประมาณมาเพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอขง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มโอนลด)..... ไม่ต้องโอนไปโอนลงงบฯ. ตามรายละเอียด เป็นของโอนงบฯ. ตามที่ขอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีอำนาจท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ..... กค. ทบจจ. ทบจ. พ.ศ. 2563 ๐๖

(ลงชื่อ).....  
 (นายนิพนธ์ ฐิตะกุล)  
 ปลัดเทศบาลตำบลหาว  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
ความเห็น *เห็นชอบตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
เห็นชอบให้ขอรับ*

(ลงชื่อ) *B. B.*  
(.....  
(.....  
ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการกองคลัง*

วันที่.....เดือน.....  
*7 ต.ค. 2564* พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *[Signature]*

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(.....  
ตำแหน่ง *ปลัดเทศบาลตำบลหางา*

วันที่.....เดือน.....  
*7 ต.ค. 2564* พ.ศ.

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น **อนุมัติ**

(ลงชื่อ) *[Signature]*  
(.....  
ตำแหน่ง *นายกเทศมนตรีตำบลหางา*

วันที่.....เดือน.....  
*7 ต.ค. 2564* พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....  
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

วันที่.....เดือน.....  
..... พ.ศ. ....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....  
(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

วันที่.....เดือน.....  
..... พ.ศ. ....